



Kleine Hilfestellung für die Online-Bewerbung:

- Bitte gehen Sie auf die Internetseite der SDW (www.sdw-nds.de) und rufen dort im Menü, links, die Rubrik "Jugendwaldeinsatz" auf.
- Rollen Sie die Jugendwaldeinsatz-Seite (oben Schwarzweißbild) nach unten.
- Klicken Sie auf das große Logo der Landesforsten oder auf das des Nationalparks Harz (unter dem Farbbild).
- Informieren Sie sich hier, auf den Internetseiten der Landesforsten und des Nationalparks, ausführlich über das Angebot der verschiedenen Häuser.
- Klicken Sie auf den Seiten von Landesforsten oder Nationalpark auf das Logo der SDW oder den Schriftzug "zum Buchungskalender" um zum Buchungssystem zu gelangen.
- Im Kopf der Buchungs-Webseite finden Sie eine herunterladbare Übersicht über die Rahmendaten aller 10 Häuser im DIN A 4-Format.
- Auch die Nutzungs- und Stornobedingungen der Häuser sind an dieser Stelle hinterlegt und herunterladbar.
- Auf der Buchungsseite können Sie zunächst wählen, ob Sie monatsweise in allen Häusern parallel nach freien Terminen suchen wollen (obere gelbe Schaltfläche), oder ob Sie in ausgewählten Häusern konkrete Termine suchen wollen (untere gelbe Schaltfläche).
- Über die untere gelbe Schaltfläche gelangen Sie dann – bei jedem ausgewählten Haus – auch zu dem Formular für die konkrete Buchungsanfrage.
- Wenn Sie Ihr Wunschhaus schon wissen und nur dort nach einem Termin suchen wollen, klicken Sie bei der Haussuche (untere gelbe Schaltfläche) bitte die Option „Termin egal“ an. Dann wird das Haus rechts angezeigt. Über blaue Schaltflächen können Sie dann weitere Infos zum Haus abrufen, den Belegungskalender des Hauses einsehen oder zum Buchungsformular gelangen.
- In den Buchungskalendern landen Sie zunächst immer im gerade aktuellen Monat.
- Klicken Sie bei Bedarf unten links in das gewünschte Jahr oder wählen Sie direkt oberhalb der Kalenderdarstellung den gewünschten Monat, um nach freien Terminen zu suchen.
- Fragen Sie bitte immer nur Ihren Erstwunsch konkret an. Zweitwünsche können Sie gerne in dem hierfür eingerichteten Textfeld angeben.
- Wenn Sie alles ausgefüllt haben senden Sie die Anfrage ab.
- Sie erhalten dann einen Hinweis, der Sie über den erfolgreichen Versand informiert. Dieser wird grundsätzlich immer an die Schul-E-Mail-Adresse versandt.
- Eine Zusage Ihres Termins verschicken wir dann gesondert per E-Mail (PDF-Dokument), sowohl an die Schul- als auch an Ihre private Mailadresse, wenn Sie uns diese mitteilen.

Sollte es trotz dieser Beschreibung doch aus irgendeinem Grunde nicht funktionieren, rufen Sie bitte einfach in der SDW-Geschäftsstelle (05 11 / 36 35 90) an. Dort hilft man Ihnen dann gerne weiter.